



Управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №54»

г. Иваново 153015 ул. Володиной, д19 тел/факс.8(4932)38-19-72
e-mail: school54@ivedu.ru web-site: <http://school54.ivedu.ru>

ПРИКАЗ

от 30.08.2021

№126-О

О внесении изменений в п.2.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя школа № 54» (приказ от 31.03.2021 №41-О)

На основании Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 2.3 Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя школа № 54», утвержденных приказом директора № 41-О от 31.03.2021 года, в соответствии требованиям законодательства об образовании.
2. В соответствии с ч.3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) **пункт 2.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя школа № 54» изложить в следующей редакции:**
«2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.»

Директор МБОУ «СШ №54»:



О.В. Ганичева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №54»
О.В. Ганичева
Приказ №41-О от 31.03.2021

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ «СШ № 54»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «СШ № 54»» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (далее- Правила), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177; Постановлением Администрации города Иваново 26.03.2021 №372 «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СШ № 54» (далее - Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в Школу.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием в Школу всех граждан,

имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - микроучасток).

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Закрепление Школы за конкретным микроучастком осуществляется управлением образования Администрации города Иванова. Школа размещает на своих информационных ресурсах приказ о закреплении микроучастка не позднее 15 марта текущего года и в течение 10 дней с момента его издания.

1.7. Прием в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права(преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. В приеме в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

1.10. Ответственное лицо за организацию приема на обучение в Школу назначается приказом директора Школы. Приказ размещается на информационных ресурсах Школы в течение трех рабочих дней со дня их издания.

1.11. Прием детей по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии с законодательством. Форма заявления утверждается директором Школы до начала приема (Приложение 1).

1.12. При приеме на обучение ответственное лицо за прием на обучение обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СШ № 66», Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Школы.

1.13. При приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка

образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (по форме согласно Приложения 1).

- 1.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.
- 1.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются в Школу способом утверждённым управлением образования Администрации города Иванова.
- 1.16. Ответственное лицо за приём документов, осуществляют регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

2. Прием на обучение по основным образовательным программам начального общего образования

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижению детьми возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования Администрации города Иванова вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

2.2. Право на внеочередной и первоочередной прием имеют дети, указанные в Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема в Школу, если уже в ней обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании

рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.5. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных ресурсах следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа управления образования Администрации города Иванова;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей не проживающих на микроучастке не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на микроучастке, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучении в первый класс для детей, не проживающих на микроучастке, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.10. Школа осуществляет проверку достоверности сведений указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Для приема в первый класс родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- заявление о зачислении в МБОУ «СШ № 54» от родителя (законного представителя) по форме согласно Приложения;

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на микроучастке или справку о приеме

документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (в случае наличия права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.12. При подаче документов родитель (законный представитель) представляет ответственному лицу за прием оригиналы перечисленных документов.

2.13. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предъявляют:

— документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих преимущественное и первоочередное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории и 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.15. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3. Прием на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется по результатам индивидуального отбора граждан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для

профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ивановской области. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационных ресурсах Школы до начала приема.

3.3. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4. Прием при переводе из другой образовательной организации

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.2. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в Правилах, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.3. Прием на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования в течение учебного года в порядке перевода также осуществляется по итогам индивидуального отбора граждан.

4.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации заявители дополнительно предъявляют:

- заявление о зачисление;

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Ответственное лицо за прием в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых ответственным лицом, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, печатью Школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 5 календарных дней с даты составления акта.

5. Заключительные положения.

5.1. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

5.2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством.

5.3. На каждого зачисленного на обучение по основным общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

(должность и ФИО руководителя
(наименование организации, предоставляющей
муниципальную услугу))

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление о зачислении ребенка (поступающего) в образовательное учреждение

Я, _____,
(ФИО заявителя (поступающего) при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного
представителя) ребенка (поступающего)

(индекс, город, улица, дом, квартира),
прошу _____ принять _____ моего(ю) сына
(дочь) _____,
(ФИО ребенка),

родившегося _____,
(дата рождения ребенка, поступающего)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)
на обучение в _____ класс

(наименование общеобразовательной организации)

ФИО матери _____

Телефон, e-mail _____

Адрес места жительства
и(или) места пребывания _____

ФИО отца _____

Телефон, e-mail _____

Адрес места жительства
и(или) пребывания _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
изучение родного (_____) языка

Язык образования – _____.

Заполняется лицами, указанными в п.10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

Прошу обеспечить право внеочередного, первоочередного (преимущественного) приема на обучение на основании:

Заполняется лицами, указанными в п.13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося на основании:

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕНЫ:

с Уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося

(подпись заявителя)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом организации. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

(подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с приемом на обучение прошу уведомить меня

по телефону _____,

сообщением на электронную почту _____,

через Порталы

Перечень прилагаемых документов:

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)