

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК
МБОУ «СШ №54»

_____ Т.Н.Минина
«__» _____ 2025 г.

ПРИНЯТО

на собрании трудового
коллектива

МБОУ «СШ № 54»
протокол № 1 от ____ 2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 54»

_____ О.В.
Ганичева
приказ № 325-о от
01.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обработки, поступающих сообщений
в МБОУ «СШ № 54»
о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБОУ «СШ № 54» сообщений о коррупционных проявлениях.
2. Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБОУ «СШ № 54», возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - с помощью почтовой связи;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими:
 - 1) Федеральным законом от 02.06.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»
 - 2) Федеральным законом от 25.12.2008г. № ФЗ-273 «О противодействии коррупции».
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники МБОУ «СШ № 54» при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона образовательной организации, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется уполномоченным работником, ответственным за прием обращений, поступающих в МБОУ «СШ № 54».
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственное уполномоченное лицо регистрирует поступившее сообщение и передает информацию о поступившем сообщении директору школы или лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника директором школы или лицом, его замещающим, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершенном или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором или лицом, исполняющим обязанности директора, Учредителю, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

11. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут.